

おまかせ

パスワード備忘録 **2**

ユーザーマニュアル

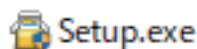
【対応OS】 Windows 11/10/8.1

目次

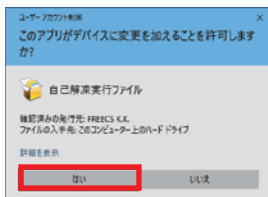
1. インストール方法	2
2. ユーザー登録	4
3. 起動と初期画面	6
4. ID・パスワード一覧	7
4-1. 新規登録する	7
4-2. 新規登録・編集画面の説明	8
4-3. 検索	9
4-4. テンプレート	10
4-5. パスワード生成	10
4-6.EXCEL 出力	11
4-7. データの修正	12
5. ID・パスワード復元	13
6. 各種設定	15
7. アンインストール方法	17
7-1. Windows10 でのアンインストール方法	17
7-2. Windows8.1 でのアンインストール方法	17
7-3. Windows11 でのアンインストール方法	18
8. よくある質問と回答	19
9. サポート連絡先	20

1 インストール方法

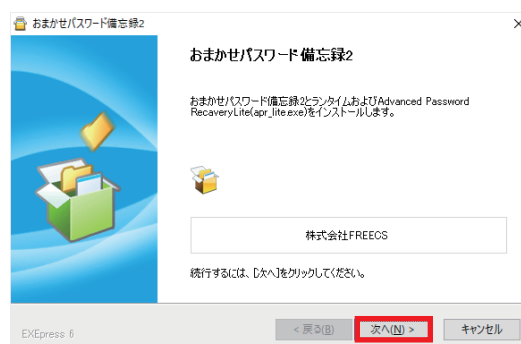
(1) 「Setup.exe」をクリックします。



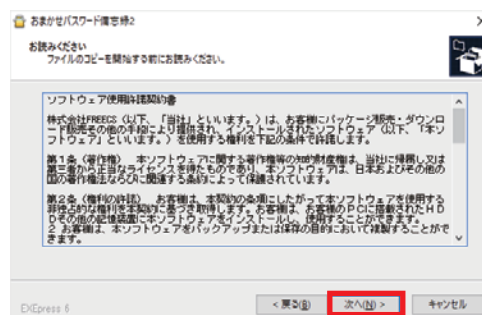
※ユーザーアカウント制御画面が表示された場合は
「はい」ボタンで進めてください。



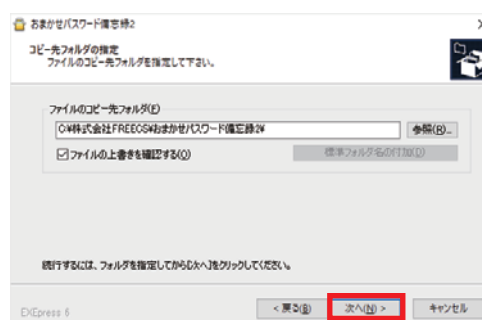
(2) 「おまかせパスワード備忘録 2」をインストールする準備が
始まります。「次へ」をクリックします。



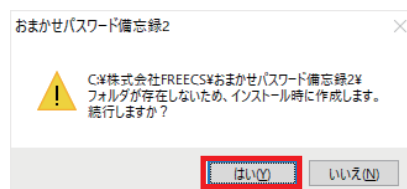
(3) 「ソフトウェア使用許諾契約」が表示されますので
「次へ」をクリックします。



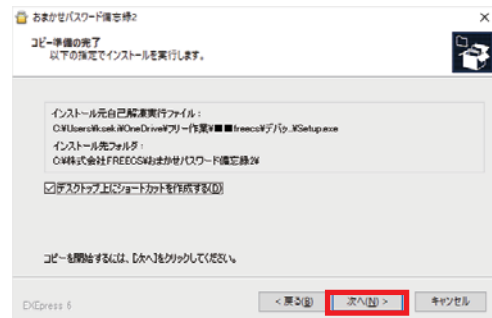
(4) インストール先のフォルダは変更せずに
「次へ」をクリックします。



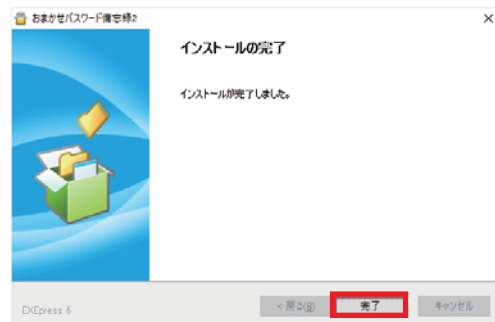
※初回はフォルダ作成の画面が表示されますので
「はい」をクリックします。



(5) 「次へ」をクリックします。

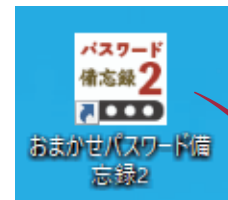


(6) インストール完了したら「完了」をクリックします。

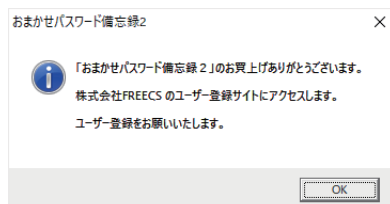


以上でインストールが完了です。

(7) デスクトップに表示されたアイコンをクリックすると「おまかせパスワード備忘録 2」が起動します。



※初回起動時にユーザー登録のお願いが表示されます。
「OK」ボタンでユーザー登録ページにアクセスできますので
ユーザー登録をお願いいたします。



2 ユーザー登録

弊社商品をご購入頂いたお客様へユーザー登録を推奨しております。

こちらでユーザー登録を行うと以下の点が優遇頂けますので、ご登録をお願い致します。

ユーザー登録についてご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでお知らせ下さい。

[ユーザーサポート]

info@freecs.ne.jp



[ユーザー登録ページ]

<https://freecs.ne.jp/user/>

ユーザー登録特典

ユーザー登録していただきましたお客様は、通常のお客様より優先してサポート受けられるほか、以下の3つの特典を受けられます。

① プログラムの再送信

PCの買い替え、OSの再インストール時、購入済みのソフトのプログラムを再送信させていただきます。

② プログラムアップデート、新商品のお知らせ配信

お買い上げ頂いたソフトのアップデート時、優先してお知らせを配信致します。

また、新バージョンや新商品発売時にもどこよりも早くお知らせをお届け致します。

③ 定期的に弊社からメールマガジンを配信させていただきます。

メールマガジンをご購読いただくと、便利なパソコンソフトを特別価格でお買い求めいただけます。

以下の手順でユーザー登録を行ってください。

※アプリ起動時にユーザー登録ページへのリンクが表示されますので、そちらの画面からそのまま登録できます。
画面を閉じてしまった場合は以下の手順でユーザー登録を行ってください。

(1) 上部メニューから「各種設定」をクリックします。



(2) 「ユーザー登録」をクリックします。



(3) ユーザー登録サイトの登録フォームから、登録を行ってください。

FREECS

ユーザー登録 お問合せ 会社概要

ユーザー登録

この度は弊社商品をお買い上げいただきまして誠にありがとうございます。
こちらのユーザー登録フォームからユーザー登録していただきますと、
以下のような特典を受けることができますので是非ユーザー登録をお願いいたします。

⇒ ユーザー登録特典

優先サポート

ユーザー登録していただきましたお客様は、ほかのお客様に優先して製品サポートを続けていただくことができます。

プログラムの再送信

PCの買い替えやOSを再インストールされた際に、購入されたソフトのプログラムファイルを消してしまった場合でも弊社サポート宛てにご連絡いただけましたらすぐにプログラムを再送信させていただきます。

プログラムアップデートのお知らせ

ユーザー登録していただきましたお客様には、お買い上げいただきました製品のプログラムアップデートが

新製品、およびパソコンソフトに関する最新情報をお届け

下記登録フォームの一番下にございます「メールマガジンを受取る」にチェックを入れていただければ

⇒ ユーザー登録フォーム

お名前

メールアドレス

郵便番号

住所

お買い上げ商品名

お買い求めいただいた店舗名

製品に関するご要望

メールマガジンの購読
(週1〜2回配信)

〒

未選択

未選択

☐ メールマガジンを受取る

確認画面へ

5

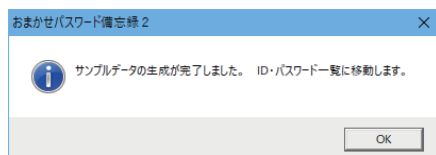
3 起動と初期画面

デスクトップのアイコンをクリックすると
「おまかせパスワード備忘録 2」が起動します。

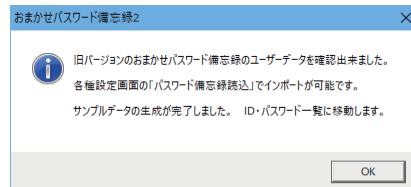


※初回起動時は以下のメッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックしてください。

前バージョンを利用していない場合



前バージョンを利用している場合



起動すると「ID・パスワード一覧」画面が表示されます。



- 1 ID・パスワードなどのデータ検索・閲覧の画面を表示します。
- 2 Advanced Password Recovery Lite を起動して ID・パスワード復元の画面を表示します。
- 3 ユーザー登録、データバックアップ、ログイン方法切換、サンプルデータ削除、テンプレートの編集などを行います。
- 4 「おまかせパスワード備忘録 2」を終了します。
- 5 データの検索、絞り込みを行います。
- 6 データの一覧を表示します。 起動時はサンプルデータを表示します。
サンプルデータは各種設定画面で削除することが出来ます。
修正した場合は自動では削除できません。手動で削除してください。
- 7 マウスポインタを合わせたボタンや画面のヘルプを表示します。

4 ID・パスワード一覧

4-1. 新規登録する

- 1 上部メニューから「新規登録」をクリックします。



- 2 表題、区分と項目、内容を入力します。

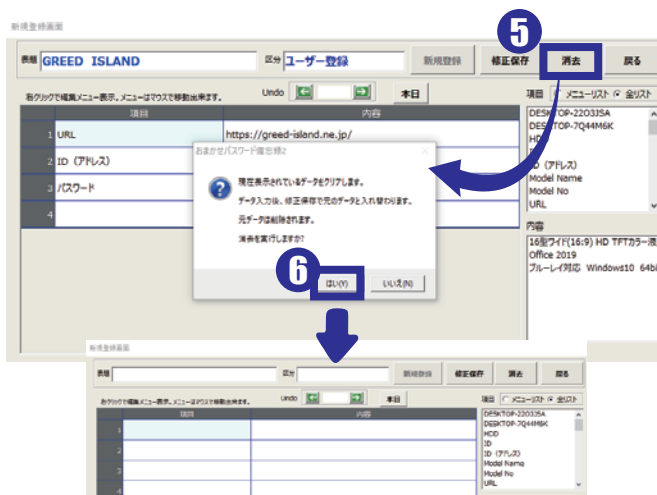
- 3 「新規登録」ボタンをクリックします。
※サンプルデータを書き換えた場合は、
「修正保存」ボタンで上書きしてください。

- 4 実行の確認画面で「はい」をクリックして登録が完了します。



- 5 繰り返し新規で入力する場合は、「消去」ボタンをクリックします。

- 6 確認ボタンで「はい」をクリックすると、全て空白になりますので、新規に入力が出来ます。



4-2. 新規登録・編集画面の説明

新規登録画面

表題 **GREED ISLAND** 区分 **ユーザー登録** 新規登録 修正保存 消去 戻る

右クリックで編集メニュー表示。メニューはマウスで移動出来ます。 Undo 本日

項目	内容
1 URL	https://greed-island.ne.jp/
2 ID (アドレス)	info@freecs.ne.jp
3 パスワード	123456789
4	

編集メニュー

- ①リスト非表示
- ②行を追加する
- ③行を削除する
- ④セルをコピー
- ⑤セルを切取
- ⑥セルを貼付
- ⑦この表題を削除

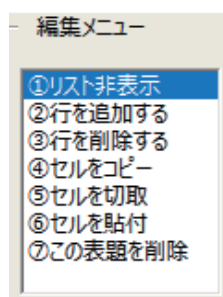
項目 ☒ メニューリスト ☐ 全リスト

- ⑨ 千番号
- ID
- URL
- アカウント
- シリアル番号
- パスワード
- メールアドレス
- ユーザーID

内容

info@freecs.ne.jp

- 1 入力された内容を新規に登録します。
- 2 入力された内容を修正保存で上書きします。
- 3 入力操作を 10 回まで遡ることが出来ます。 矢印で操作の「取消し」が可能です。
※キーボードのショートカット操作は反映しない場合がございます。
- 4 入力した内容を全て消去します。（保存するまではデータとしては削除されません）
- 5 選択されているセルに本日の日付を転送します。
- 6 表題と区分を入力します。表題は入力必須で、他の表題と重複できません。
- 7 項目と内容の一覧が表示されます。ダブルクリック、F2 キー、スペースキーで編集できます。
- 8 右クリックで編集メニューが表示されます。 各項目をクリックすることで編集操作ができます。



- ① 編集メニューリストを非表示にします。
- ② 選択されている行の上に新しい行を追加します。
- ③ 選択されている行を削除します。 最終行は削除出来ません。
- ④ 選択しているセルをコピーします。
- ⑤ 選択しているセルを切り取ります。
- ⑥ 選択しているセルにコピーまたは切取ったデータを貼り付けます。
- ⑦ 現在の表題を削除します。元に戻りません。

9 項目リストを表示します。

☐ メニューリスト ☒ 全リスト

クリックした項目が部分一致するデータを項目リストに表示します。
全ての項目に登録されている内容を内容リストに表示します。
項目からキーワードを 1 つ選択すると 編集画面の項目セルに転送されます。
同時にその項目に登録されている内容が内容リストに表示されます。
内容リストをクリックすると内容セルに転送されます。
新規のキーワードを登録すると全リストに追加されます。

☒ メニューリスト ☐ 全リスト

あらかじめ登録されている項目を表示します。

項目をクリックすると登録されている内容が内容リストに表示されます。

項目 ☒ メニューリスト ☐ 全リスト

- DESKTOP-2203J5A
- DESKTOP-7Q44M6K
- HDD
- ID
- Model Name
- Model No
- URL
- WEB明細書サービス

内容

16型ワイド(16:9) HD TFTカラー液晶
Office 2019
ブルーレイ対応 Windows10 64bit

項目 ☒ メニューリスト ☐ 全リスト

- ⑨ 千番号
- ID
- URL
- シリアル番号
- パスワード
- メールアドレス
- ユーザーID

内容

http://www.tripstar.co.jp/
https://www.asoboon.jp/init
https://www.smbc.co.jp/kojin/
https://www.yomiuri.co.jp/
https://www2.etc-meisai.jp/et

4-3. 検索



- ① 検索キーワードを検索ボックスに入力して、Enter キーまたは「検索」ボタンで検索を開始します。
※Esc キーで検索ボックスが空白になります。



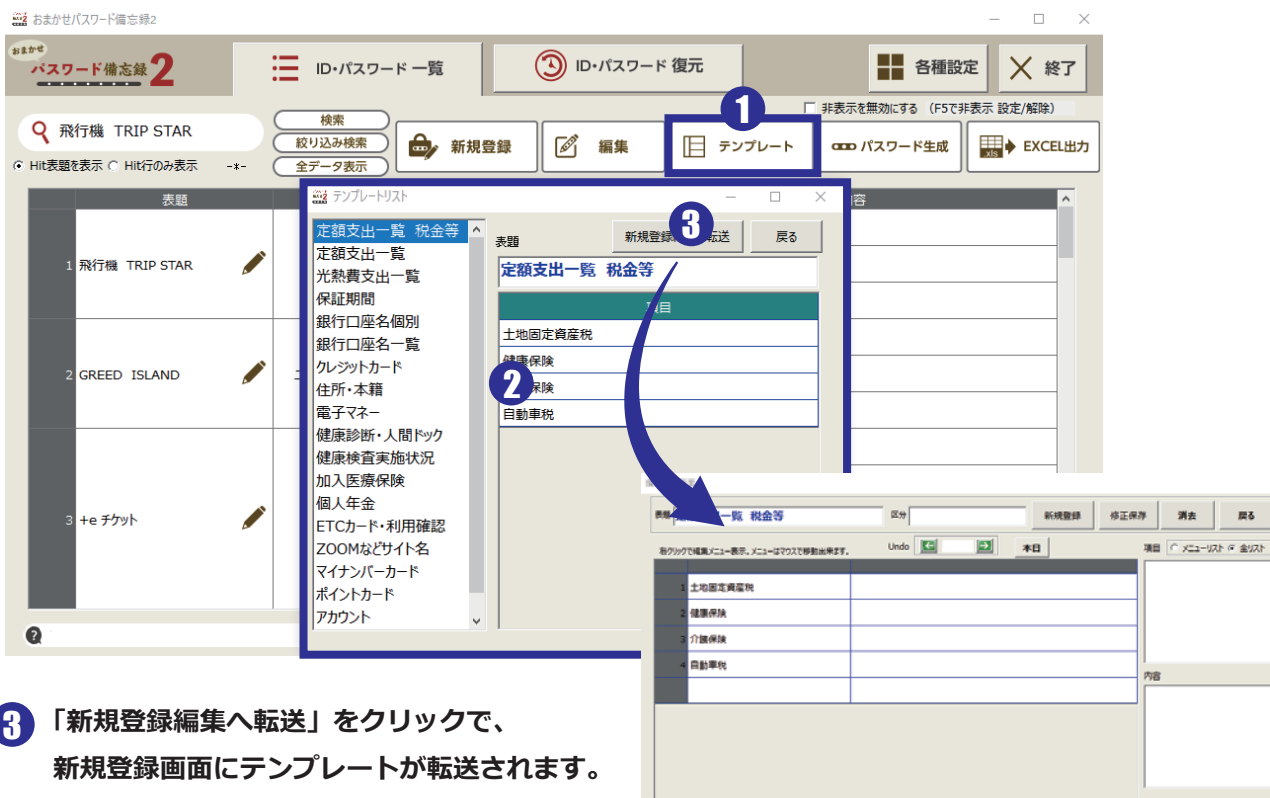
検索で Hit するとその表題と項目、
内容が表示され Hit したセルが赤文字
になります。

- ② 現在表示されている内容からさらに絞込んで検索を開始します。
- ③ 「Hit 行のみ表示」にチェックを入れると Hit した行のみが表示されます。
「Hit 表題を表示」にチェックを入れると全行表示されます。
- ④ 検索結果を破棄して全データを表示します。

4-4. テンプレート

定型的な内容を新規登録する場合にはテンプレートが便利です。

- 1 「テンプレート」をクリックします。
- 2 テンプレート画面が表示されます。



4-5. パスワード生成

パスワードを作成します。生成したパスワードはデータベースに登録できます。

- 1 「パスワード生成」をクリックします。
- 2 パスワード生成画面が表示されます。



4-6.EXCEL 出力

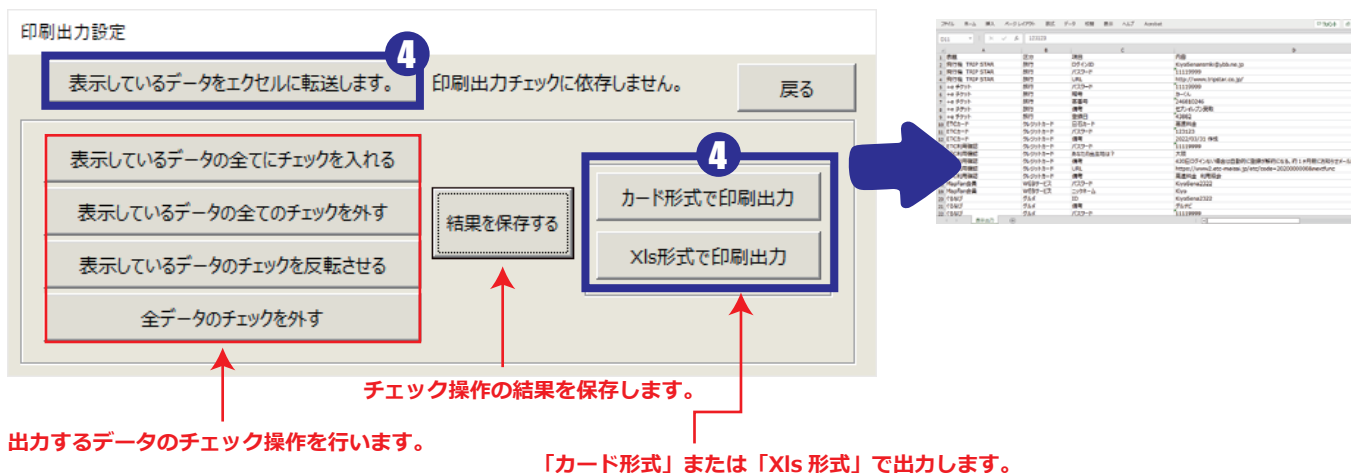
表示データを EXCEL 形式で出力します。

- 1 「EXCEL 出力」をクリックします。
- 2 出力画面が表示されます。



- 3 出力を選択するチェック欄が表示されます。出力したいデータを選択できます。
- 4 出力するデータと形式を選択して出力します。

※「表示しているデータをエクセルに転送します。」ボタンは出力チェックに依存せずに出て出力します。



■カード形式

表題	区分	項目	内容
1 飛行機 TRIP STAR	旅行	登録日	43882
2 +e チケット	旅行	日付カード	高速料金
3 ETCカード	クレジットカード	パスワード	123123
		備考	2022/03/31 作成

■Xls 形式

表題	区分	項目	内容
1 飛行機 TRIP STAR	旅行	登録日	43882
2 +e チケット	旅行	日付カード	高速料金
3 ETCカード	クレジットカード	パスワード	123123
		備考	2022/03/31 作成

4-7. データの修正

データ一覧の画面でデータの修正や移動、非表示設定が行えます。

1 表題列を右クリックすると、メニューが表示されます。



この表題を

削除する

編集する

データをロックする

非表示にする

上に移動

下に移動

任意場所に移動

→ 選択されている表題を削除します。 ※元に戻す機能はありません。

→ 編集画面が起動します。

→ 選択した表題はこの画面では編集が出来なくなります。

表題列に マークが表示されます。

※ロックされている表題でも編集画面に転送すると編集出来ます。

※ロックを解除するまで削除することは出来ません。

→ 選択されている表題が非表示になります。

①削除はしたくないが非表示にしたい。

②「ID・パスワード復元」からの転送データを非表示にしておく。

等の目的でご利用ください。

※非表示にしたデータを表示するには ☒ 非表示を無効にする で表示できます。

※[F5] キーでも表示、非表示の操作が可能です。

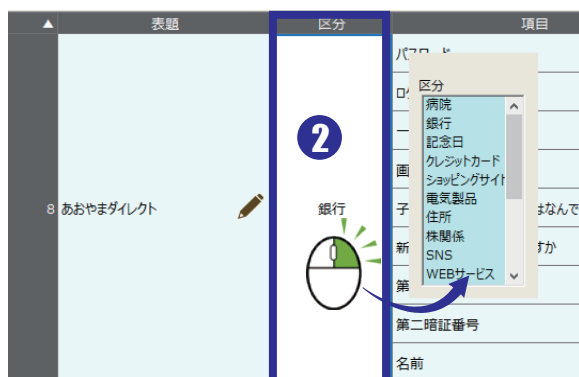
→ 選択した表題を1行上下に移動します。

→ 選択した表題を入力した任意の行に移動します。

項目や内容の項目行をクリックすると並び替えで表示します。

この状態でも移動先の行番号を指定出来ませんが並び替え結果は破棄されます。

2 区分を右クリックするとメニューが表示されます。



区分を選択するとセルに転送されます。

手入力も可能です。

※入力されたキーワードはリストに追加されます。

5 ID・パスワード復元

Advanced Password Recovery Lite を起動してパスワードを復元、読み込みを行います。

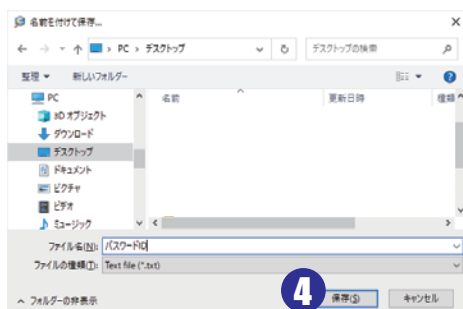
1 「ID・パスワード復元」画面を表示します。

2 ID・パスワード 復元 をクリックします。

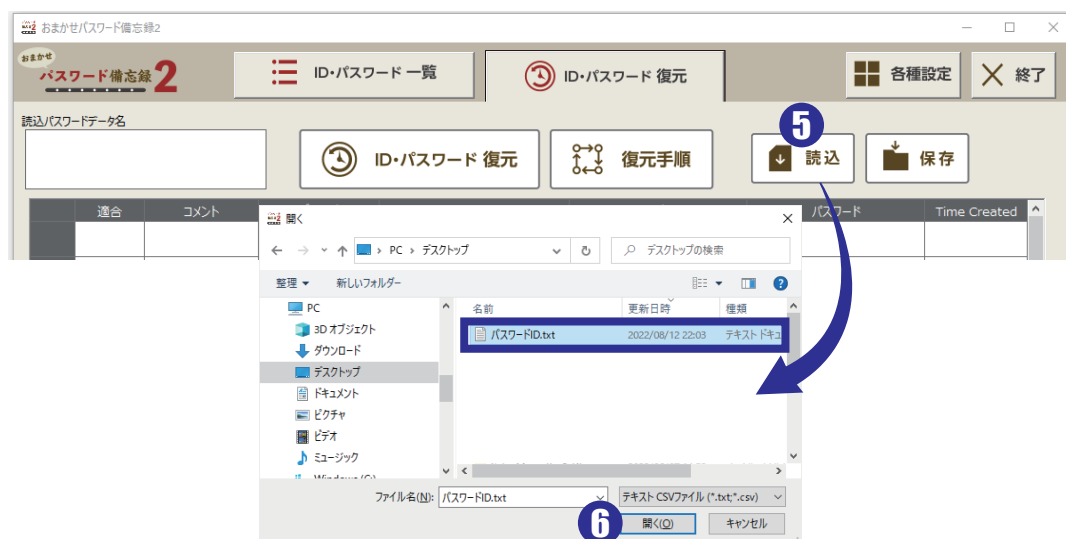


3 「Advanced Password Recovery Lite」が起動しますので、画面右下の  をクリックします。

4 任意の名前を付けて、デスクトップなどに保存してください。



5 「おまかせパスワード備忘録 2」の画面で「読み込」をクリックします。



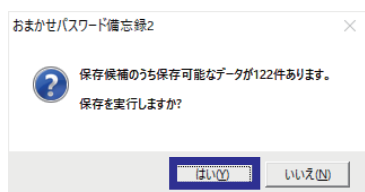
6 ④で保存したファイルを選択して、「開く」をクリックします。

7 パスワード一覧が読み込まれます。

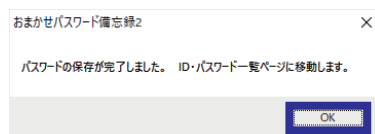


重複データがある場合は確認画面が表示されますので件数を確認して「OK」で保存してください。

8 「保存」をクリックして、読み込んだデータを保存します。



確認画面が表示されますので「はい」をクリックします。



保存完了後、「ID・パスワード一覧」画面への移動確認画面で「OK」をクリックします。

9 復元した ID・パスワードが移行され、編集・追記が可能になります。

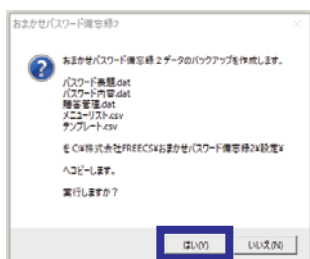


6 各種設定

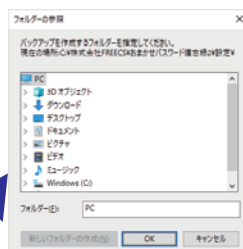
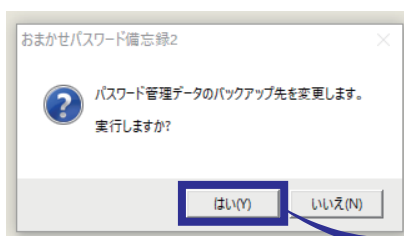
ユーザー登録、データのバックアップ、ログインパスワード入力変更等を行います。



1 指定の場所へデータのバックアップを作成します。

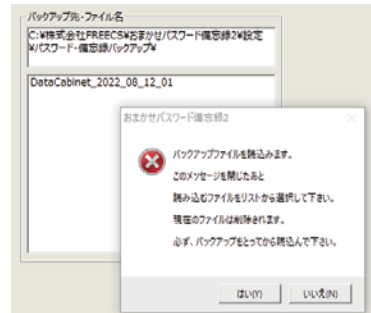


2 バックアップ先を変更します。



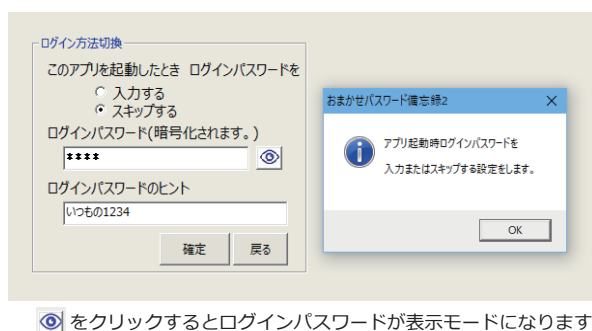
バックアップ先を選択します。

3 バックアップしたデータを読み込みます。



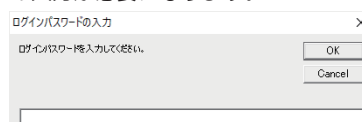
※現在のデータは削除されます。
元に戻すことはできませんので必要なデータはバックアップを行ってから読み込んでください。

4 パスワードとヒントの変更が出来ます。

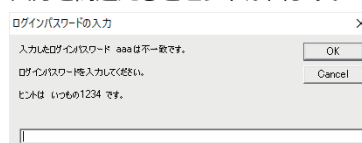


👁️ をクリックするとログインパスワードが表示モードになります。

入力するに設定すると、起動時にパスワードの入力が必要になります。

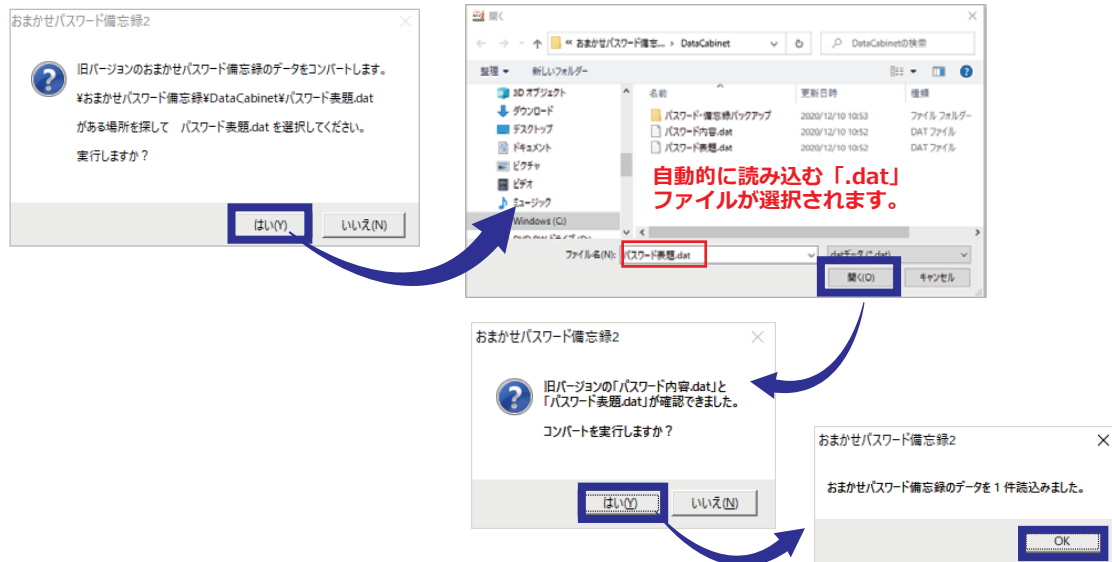


入力を間違えるとヒントが出ます。

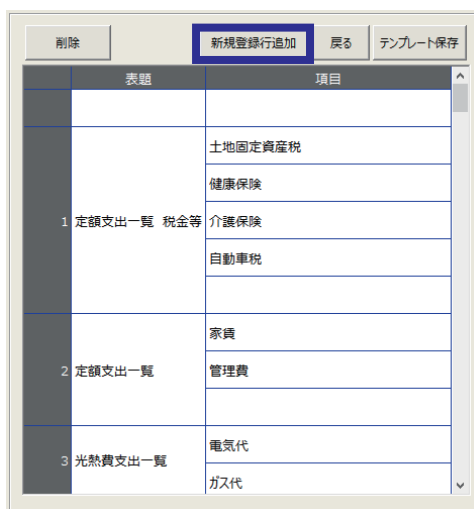


5 起動時に作成されたサンプルデータの削除を行います。 ※新規に作成したデータは削除されません。

6 前バージョンの「おまかせパスワード備忘録」を利用している場合はデータを読み込みます。



7 テンプレートを編集します。



「新規登録行追加」ボタンから表題、項目を追加できます。

表題をクリックして「削除」は表題ごと削除します。

項目をクリックして「削除」はその項目セルだけが削除されます。

8 ユーザー登録サイトを表示します。

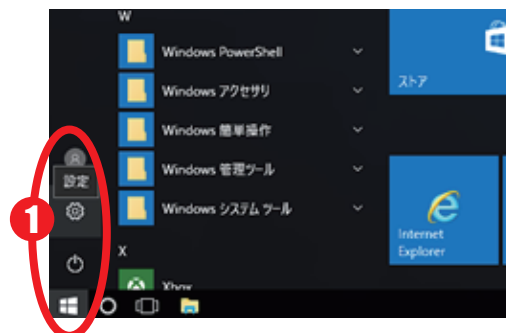
9 ユーザーマニュアルを表示します。

7 アンインストール方法

OS の種類毎にアンインストールの手順が異なります。ご使用のパソコンの OS に合わせて操作を行って下さい。

7-1. Windows10 でのアンインストール方法

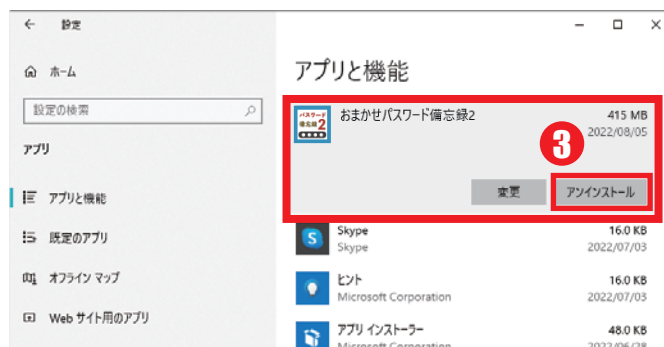
①デスクトップ左下にあるスタートメニューをクリックし、設定アイコン（歯車のアイコン）をクリックします。



②「設定」画面の中にある「アプリ」のアイコンをクリックします。



③「おまかせパスワード備忘録 2」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。ボタンをクリックしてアンインストールを開始して下さい。



7-2. Windows8.1 でのアンインストール方法

①デスクトップ画面の左下にあるスタートボタン（Windows のマーク）へカーソルを合わせ、右クリックします。表示されるメニューの一番上、「プログラムと機能」を選択して下さい。

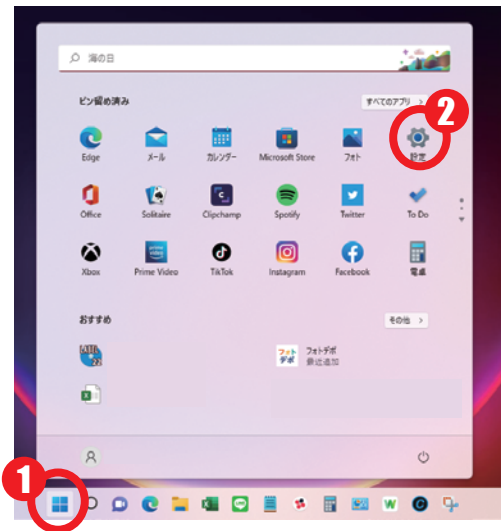
②「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。画面内に表示される一覧から「おまかせパスワード備忘録 2」へカーソルを合わせて右クリックします。右クリックするとメニューが表示されるので、「アンインストールと変更」をクリックすると、アンインストールを行うかどうか表示されますので、「はい」をクリックして下さい。



7-3. Windows11 でのアンインストール方法

①タスクバー左下にあるスタートメニューをクリックします。

②「設定」をクリックします。



③左側のメニューから「アプリ」をクリックします。

④右側に表示された一覧から「アプリと機能」をクリックします。



⑤アプリ一覧から「おまかせパスワード備忘録 2」をクリックすると、「アンインストール」ボタンが表示されます。「アンインストール」ボタンをクリックしてアンインストールを開始して下さい。



8 よくある質問と回答

本製品をご使用頂いたお客様より頂いたお問い合わせとその回答について以下に記載しています。
弊社へご質問いただく前にご覧いただき、該当する内容のものがないかご確認ください。

Q1、登録した内容を印刷したい。

A1、「おまかせパスワード備忘録 2」には直接印刷する機能はありません。
「EXCEL 出力」ボタンから、EXCEL にデータを出力して、印刷を行ってください。

Q2、複数のパソコンにインストール可能ですか。台数制限はありますか。

A2、個人的な利用の場合は 3 台までインストール可能です。

本ソフトについてご不明な点がございました場合は、弊社ホームページにございます「よくある質問と回答」をご覧ください。
もし「よくある質問と回答」の中に該当する内容が記載されていない場合は、同ホームページ内にございます「お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。
3 営業日以内にメールにて回答いたします。

【よくある質問と回答】 <https://freecs.ne.jp/faq/>